

Das Anmeldeformular der SRV

Inhalt

1	Kurzanleitung	3
1.1	Hintergrund	3
1.2	Die Daten	3
1.3	Vorgehen zur Anmeldung.....	3
1.4	Funktionsprinzip der "automatischen" Korrespondenz.....	3
2	Formularübersicht	4
3	Die einzelnen Daten-Felder - Beschreibung	6
3.1	Allgemeines und Datenschutz	6
3.2	Gespeicherte Datenfelder in der SRV-Datenbank	6
3.2.1	M_Key.....	6
3.2.2	M_Number	6
3.2.3	WP_User.....	6
3.2.4	WP_PW	6
3.2.5	Title	6
3.2.6	Name	7
3.2.7	Middle_Name	7
3.2.8	Organisation.....	7
3.2.9	Profession	7
3.2.10	P_Address	7
3.2.11	P_ZIP	7
3.2.12	P_Location	7
3.2.13	P_Land	7
3.2.14	P_Fix.....	7
3.2.15	P_Mob	7
3.2.16	P_Fax	7
3.2.17	P_Email.....	7
3.2.18	P_Homepage	7
3.2.19	P_birthdate.....	7
3.2.20	C_Address	7
3.2.21	C_ZIP.....	7
3.2.22	C_Location.....	7
3.2.23	C_Land	8
3.2.24	C_Fix	8
3.2.25	C_Email	8
3.2.26	R_Title	8

3.2.27	R_Name.....	8
3.2.28	R_Middle_Name	8
3.2.29	R_First_Name.....	8
3.2.30	R_Address	8
3.2.31	R_PLZ.....	8
3.2.32	R_Location.....	8
3.2.33	R_Land	8
3.2.34	R_Email	8
3.2.35	R_Fix	8
3.2.36	R_Mob	8
3.2.37	R_Fax	8
3.2.38	Alt_Fix.....	8
3.2.39	Alt_Mob.....	8
3.2.40	Alt_Fax.....	8
3.2.41	Alt_Email.....	8
3.2.42	M_Categories.....	8
3.2.43	M_Status.....	9
3.2.44	M_Type.....	9
3.2.45	M_Entry.....	9
3.2.46	M_Exit.....	9
3.2.47	SpM_OK	9
3.2.48	RC_OK	9
3.2.49	Remarks.....	9
3.2.50	Language.....	9
3.2.51	Bill_Type	9
3.2.52	Bill_Adr	9
3.2.53	Datenschutz	10

1 Kurzanleitung

1.1 Hintergrund

Mit der Webseite der SRV verbunden sind verschiedene Funktionen, die eine Vereinsverwaltung wesentlich vereinfachen. Dazu gehört die Verwaltung aller SRV-Mitglieder, deren Adressdaten, Status, Mitgliederkategorie, etc. Diese Daten sind für uns sehr wichtig, da unter anderem auch beispielsweise die Rechnungstellung auf ihnen beruht. Wer unsere SpaceMemos erhalten möchte, muss zwingend eine E-Mail-Adresse angeben, da die SpaceMemos nur per E-Mail nach dem "Bring-Prinzip" verschickt werden. Allerdings können sie von allen Mitgliedern auf der Webseite ebenfalls eingesehen werden ("Hol-Prinzip"). Dafür muss man aber bei "WordPress" (unsere Basis für die Webseite) angemeldet sein. Dies kann nur sichergestellt werden (WordPress verlangt das), wenn eine E-Mail-Adresse angegeben wird. Es gibt für Leute, die zwar Internet-Zugang haben, aber keine E-Mail-Adresse, noch einen "Hintereingang" über einen "allgemeinen Benutzer". Die entsprechenden Zugangsdaten werden diesen Mitgliedern per Post zugeschickt.

1.2 Die Daten

Es werden folgende "Kategorien" von Daten erhoben:

- persönliche Daten (Namen, Adressen, Telefonnummern, etc.).
- falls gewünscht: Geschäfts-Daten (Adressen, Telefonnummern, etc.), falls Korrespondenz dorthin gewünscht wird. In diesem Fall können die persönlichen Daten weggelassen werden.
- falls gewünscht: Rechnungsadresse (Namen, Adressen, Telefonnummern, etc.) für den Fall, dass die Rechnungen nicht an das Mitglied selbst geschickt werden soll.
- Verwaltungsdaten: Dazu gehören die Art der gewünschten Mitgliedschaft, ob ein vergünstigtes "Raumfahrt Concret" - Abonnement gewünscht wird (SRV-Angebot!), ob die Mitgliederbeitrags-Rechnungen per Briefpost oder per E-Mail (normalerweise) gewünscht wird und an welche Adresse die Rechnung geschickt werden soll (privat, Geschäft, Rechnungsadresse).
- Interne Daten: Diese Daten sind teilweise nicht sichtbar und dienen lediglich dem "Daten-Handling". Dazu gehört beispielsweise der Status-Code, die Mitglieder-Kategorien (entsprechen etwa den WordPress-Rollen) und der "Datenschutz".

1.3 Vorgehen zur Anmeldung

- Login-ID, Passwort und persönliche Daten (inkl. "alternative") in das Formular eingeben
- Die "Radio-Button"-Felder entsprechend gewünschter Option anwählen
- Falls Geschäftsadresse gewünscht: Entsprechende Auswahl anklicken und anschliessend die Geschäftsadressdaten eingeben
- Falls die Rechnung an eine spezielle Adresse geschickt werden soll, die entsprechenden Daten eingeben
- CAPTCHA (Word Verification) gemäss Anweisung eingeben (stellt sicher, dass kein automatisches Ausfüllen des Formulars zu Spam-Zwecken missbraucht werden kann)

1.4 Funktionsprinzip der "automatischen" Korrespondenz

1. Priorität haben immer die privaten Daten (Adresse, E-Mail). Falls keine entsprechende Adresse (elektronische oder Briefadresse) vorhanden:
2. Priorität haben die Geschäftsdaten und
3. Priorität haben die Rechnungsadressdaten.

SpaceMemos werden, falls vorhanden, in folgender Reihenfolge an die jeweilige E-Mail-Adresse geschickt: 1. privat; 2. alternativ; 3. Geschäft (Rechnungsadresse ist nicht SpaceMemo berechtigt).

2 Formularübersicht



The form includes the following fields and options:

- Logon-ID****: Input field with value 'DE**'
- Passwort****: Input field with masked characters
- Titel**: Input field
- Nachname***: Input field
- Mittelnname**: Input field
- Name***: Input field
- Geburtsdatum***: Input field with a calendar icon
- Strassennummer**: Input field
- PLZ**: Input field
- Wohnort***: Input field
- Land**: Dropdown menu
- Beruf**: Input field
- Organisation**: Input field
- E-Mail**: Input field
- Telefon Festnetz**: Input field
- Telefon mobil**: Input field
- Telefax**: Input field
- Homepage (URL)**: Input field
- alternative E-mail**: Input field
- alternatives Telefon**: Input field
- alternatives Mobiltelefon**: Input field
- alternatives Telefax**: Input field
- Sprache***: Dropdown menu with value 'DE'
- Mitgliedschaft**: Radio buttons for:
 - Kollektivform (Collegienmitglied (SRV, SGL...))
 - Verenigter/Verenigte (Inhaltsbereich (SRV, SGL...))
 - Freiwillig (SRV, SGL...)
 - Samstag- / Sonntag- (SRV, SGL...)
 - Lehrer/In/Student/In - Schüler/Studentin (SRV, SGL...)
 - Elternteil
- SpaceMemo versenden**: Radio buttons for:
 - Versand SpaceMemo erwünscht (SRV nur über E-Mail versenden)
 - Versand SpaceMemo NICHT erwünscht
- Abon. zum RC (ja/nein)**: Radio buttons for 'ja gerne' and 'Nein danke'
- Datenschutz**: Radio buttons for:
 - Meine Daten sind NUR FÜR Mitglieder sichtbar
 - Nur Namen (Vor-, Mittel-, Nach-) und Wohnort sind für Mitglieder sichtbar
 - Alle Adressdaten (inkl. Telefon, etc.) sind für Mitglieder sichtbar
- Rechnungsart**: Radio buttons for:
 - Rechnung per E-Mail (elektronischer Zahlungseingang)
 - Rechnung per Postbrief mit Zahlungseingang
- Rechnung an folgende Geschäftadresse***: Radio buttons for:
 - Meine Privat-Adresse ist die Rechnungsadresse
 - an meine Geschäftadresse (Lohnort)
 - an Rechnungsadresse (Lohnort)
- Ich habe eine Geschäftadresse**: Radio buttons for 'ja' and 'Nein'
- Captcha**: Input field with 'Jrjrlr' and a refresh icon

Buttons at the bottom: **Antrag abschicken** and **Formular leeren**

Login-ID**: User-Login für WordPress Mitgliederteil

Passwort**: Das gewünschte WordPress-Passwort

Titel: Persönliche(r) Titel / Anrede

Vorname*

Mittelnname: falls vorhanden / gewünscht

Name*

Geburtsdatum*

Adresse*

Postleitzahl*

Wohnort*

Land*: Bitte auswählen aus der Liste (▼ anklicken)

Beruf: falls gewünscht angeben

Organisation: bitte angeben, falls interessant für SRV

E-Mail**: wenn "persönliches" Login gewünscht!!!

Telefon Festnetz

Telefon mobil (Natel)

Telefax: falls vorhanden (wird von SRV nicht gebraucht)

eigene Homepage: falls vorhanden und gewünscht

alternative E-Mail: wenn vorhanden und gewünscht

alternatives Festnetztelefon

alternatives Mobiltelefon

alternative Telefaxnummer

gewünschte **Sprache*** (DE, FR, IT, EN)

gewünschte **Art der Mitgliedschaft***

SpaceMemo-Versand*: (0=nein, 1=ja)

Abonnement RC vergünstigt*: falls gewünscht

Datenschutz eigene Daten*

Rechnungsart*

Rechnungsadresse*

Geschäftsadresse: falls vorhanden und gewünscht

Captcha*: Sicherstellung, dass kein "Roboter" das Formular ausfüllt

*: obligatorische Felder

** : obligatorisch, falls "eigenes" Wordpress-Login gewünscht wird!

Die Felder der "Geschäftsadresse":

Ich habe eine Geschäftsadresse Ja Nein

Geschäftsadresse: (Strasse/Nr.)

Geschäfts-PLZ:

Geschäftsort:

Land (Geschäft):

Geschäfts-Telefon: (Festnetz)

Geschäfts-E-Mail:

Geschäfts-Telefon (mob):

Geschäfts-Fax:

Es wird angenommen, dass dies die "persönliche" Geschäftsadresse ist, deshalb keine Titel und Namen!

Geschäftsadresse*:** falls Geschäftsadresse gewählt

G-Postleitzahl*:** dito

Geschäftsort*:** dito

G-Land*:** Bitte auswählen aus der Liste (▼anklicken)

Geschäfts-Telefon - Festnetz

Geschäfts E- Mail-Adresse

Geschäfts-Telefon - mobil

Geschäfts-Telefax

Die Felder der "Rechnungsadresse":

Titel: (Rechnungsadresse)

Vorname: (Rechnungsadresse)

Mittlename: (Rechnungsadresse)

Name (Rechnungsadresse):

Strasse/Nr. (Rechnungsadresse)

PLZ: (Rechnungsadresse)

Ort: (Rechnungsadresse)

Land (Rechnungsadresse):

E-Mail (Rechnungsadresse):

Telefon Festnetz: (Rechnungsadresse)

Telefon mobil: (Rechnungsadresse)

Fax: (Rechnungsadresse)

Titel - Rechnungsadresse*:** falls vorhanden/gewünscht

Vorname - Rechnungsadresse*:** dito

Mittlename - Rechnungsadresse*:** dito

Name - Rechnungsadresse*:** dito

Rechnungsadresse*:** dito

R-Postleitzahl*:** dito

Geschäftsort*:** dito

G-Land*:** Bitte auswählen aus der Liste (▼anklicken)

Geschäfts-Telefon - Festnetz: falls vorhanden/gewünscht

Geschäfts E- Mail-Adresse: dito

Geschäfts-Telefon - mobil: dito

Geschäfts-Telefax: dito

*: obligatorische Felder

** : obligatorisch, falls "eigenes" Wordpress-Login gewünscht wird!

***: obligatorisch, falls "Geschäftsadresse" oder "Rechnungsadresse" gewählt

3 Die einzelnen Daten-Felder - Beschreibung

3.1 Allgemeines und Datenschutz

Die Schweizerische Raumfahrt-Vereinigung verwendet die Daten ihrer Mitglieder ausschliesslich zum Zwecke der Mitglieder-Verwaltung. Dazu gehören Mitgliederlisten, Versand von Mitteilungen oder Rechnungen, Versand von internen Informationen (bspw. SpaceMemos).

Es stehen auch Funktionen zum Finden von anderen SRV-Mitgliedern (bspw. Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adressen, etc.) allen Mitgliedern zur Verfügung, wobei jedes Mitglied selbst wählen kann, welche seiner Daten sichtbar sind. Folgende Optionen können im Feld "Datenschutz" gewählt werden (zu Verwaltungszwecken werden die Daten unabhängig der gewählten Option benutzt für interne, vertrauliche Listen, Versand von Informationen oder Beitragsrechnungen, etc.):

- 0 = KEINE Daten sind sichtbar für andere Mitglieder
- 1 = NUR Namen und Wohn-/Geschäftsorte sind sichtbar
- 9 = ALLE Daten sind für alle SRV-Mitglieder sichtbar (an Wordpress angemeldete mit "eigenem" Login). Den mittels "allgemeinem" User-Login angemeldeten Mitgliedern sind NIE Daten der anderen Mitglieder sichtbar.

Die Datenschutzart kann von jedem Mitglied selbst gewählt werden. **Bei der ersten Datenübernahme in das System werden alle Datenschutz-Felder auf "9" gesetzt!**

3.2 Gespeicherte Datenfelder in der SRV-Datenbank

Die folgenden Datenfelder sind in der Tabelle "srv_members" der SRV-Datenbank gespeichert. Einige davon werden nur für interne Datenverwaltungszwecke gebraucht und können deshalb auch nicht geändert werden!

3.2.1 M_Key

Einmalige Zahl, die bei der Erfassung jedes Mitglieds automatisch zugeteilt wird (AUTO INCREMENT: Bei jedem Neueintrag wird die Nummer um 1 erhöht). Dieses Feld ist der Primärindex für die Datenbanktabelle.

3.2.2 M_Number

Automatische, einmalige Mitgliedernummer, die vom System automatisch zugeteilt wird und als Referenz gebraucht wird (unter anderem für beispielsweise die Kommunikation zwischen WordPress und der "eigenen" Mitgliederverwaltung).

3.2.3 WP_User

Der WordPress User-Login Name, mit welchem man in den Mitgliederteil ("Anmelden") gelangen kann. Dieser Name wird zwischen WordPress und Mitgliederverwaltung "hin- und her" kommuniziert, entspricht also immer dem aktuellen Login-Namen. Falls ein anderer Login-Name gewünscht wird, kann dieser über ein Formular (auf der Seite "Mitgliederprofil") beim Webmaster bestellt werden.

3.2.4 WP_PW

Das gewünschte WordPress-Passwort (wird nicht automatisch nachgeführt!) - BITTE AUFSCHREIBEN, da man sich ohne Passwort nicht anmelden kann! Das Passwort kann auf der Seite "Mitgliederprofil" geändert werden.

3.2.5 Title

Titel und/oder persönliche Anrede (private Daten!)

3.2.6 Name

Nachname (private Daten!)

3.2.7 Middle_Name

privater Mittelname (falls gewünscht / vorhanden)

First_Name

3.2.8 Organisation

Für die SRV und deren Mitglieder interessante Information, also ist dies eine gewünschte Angabe, kann aber, natürlich, auch weggelassen werden (private Daten!).

3.2.9 Profession

Auch der Beruf kann für SRV-Mitglieder interessant sein (private Daten!).

3.2.10 P_Address

Die private Postanschriftsadresse (normalerweise Strasse und Nummer und/oder Zusatz)

3.2.11 P_ZIP

Die Postleitzahl der privaten Adresse

3.2.12 P_Location

privater Wohnort

3.2.13 P_Land

Land (Dropdown-Liste) der privaten Adresse

3.2.14 P_Fix

private Festnetztelefonnummer (optional)

3.2.15 P_Mob

private Mobiltelefonnummer (Natel) (optional)

3.2.16 P_Fax

private Telefaxnummer (optional)

3.2.17 P_Email

private E-Mail-Adresse: DIESE E-MAIL-Adresse wird zwingend benötigt, falls ein persönliches Login in den Mitgliederteil der SRV-Webseite gewünscht wird. Nur wer persönlich angemeldet ist, kann beispielsweise seine eigenen Daten oder diejenigen von anderen Mitgliedern einsehen und die eigenen Daten ändern/anpassen! Eine E-Mail-Adresse (notfalls auch Geschäft oder alternative E-Mail-Adresse) ist seitens SRV gewünscht, da elektronische Post unsere Verarbeitung stark vereinfacht und u.a. auch erst den schnellen Versand unserer SpaceMemos ermöglicht. Diese werden NICHT per Post verschickt!

3.2.18 P_Homepage

Falls vorhanden und gewünscht, kann hier die eigene Homepage angegeben werden. (optional)

3.2.19 P_birthdate

Vielleicht werden wir künftig den Mitgliedertyp automatisch für die Beitrags-Rechnungstellung ändern können. Dafür brauchen wir aber das Geburtsdatum! (ist freiwillige Angabe).

3.2.20 C_Address

Falls die Korrespondenz an die Geschäftsadresse gewünscht wird, somit das "Ich habe eine Geschäftsadresse"-Feld angewählt ist, muss hier die entsprechende Adresse eingegeben werden.

3.2.21 C_ZIP

Geschäfts-Postleitzahl, muss angegeben werden, falls Briefpost an Geschäftsadresse gewünscht wird.

3.2.22 C_Location

Geschäfts-Ort, muss angegeben werden, falls Briefpost an Geschäftsadresse gewünscht wird.

3.2.23 C_Land

Geschäfts-Land (Dropdown-Liste), muss angegeben werden, falls Briefpost an Geschäftsadresse gewünscht wird.

3.2.24 C_Fix

Geschäfts-Festnetz-Telefonnummer (optional)

3.2.25 C_Email

E-Mail-Adresse Geschäft (optional, ausser die Korrespondenz, bspw. auch Rechnungen, sollen an diese Adresse gehen).

3.2.26 R_Title

Titel / Anrede der Person, die als "Rechnungsadresse" gelten soll, an die also die eigene Mitgliederbeitragsrechnung geschickt werden soll.

3.2.27 R_Name

Nachname der Rechnungsadressen - Person.

3.2.28 R_Middle_Name

Mittelnname derselbigen, falls vorhanden und gewünscht.

3.2.29 R_First_Name

Vorname der Rechnungsadressen - Person.

3.2.30 R_Address

Rechnungsadresse (Strasse, Nummer, Zusatz)

3.2.31 R_PLZ

Postleitzahl Rechnungsadresse

3.2.32 R_Location

Ort der Rechnungsadresse

3.2.33 R_Land

Land (Dropdown-Liste) der privaten Adresse

3.2.34 R_Email

E-Mail Rechnungsadresse (falls Versand der Rechnung per E-Mail und an diese Adresse gewünscht wird: obligatorisch, sonst wird Briefpost an die Rechnungsadresse verwendet).

3.2.35 R_Fix

Festnetznummer Rechnungsadresse

3.2.36 R_Mob

Mobil-Nummer Rechnungsadresse

3.2.37 R_Fax

Telefax-Nummer Rechnungsadresse

3.2.38 Alt_Fix

Alternative Privatnummer Festnetzanschluss

3.2.39 Alt_Mob

Alternative Mobiltelefonnummer privat

3.2.40 Alt_Fax

Alternative Privat-Telefaxnummer

3.2.41 Alt_Email

Alternative Privat-E-Mail-Adresse

3.2.42 M_Categories

Mitgliederkategorien / -gruppen, wie beispielsweise "Vorstand" oder "Webmaster" oder WP-Rolle

3.2.43 M_Status

Status der Mitgliedschaft, wobei:

- 0 = offen (nach Antragstellung noch nicht "aktiviert", wartet auf VS-Beschluss)
- 1 = aktiv (normaler Mitgliederstatus)
- 2 = ausgetreten (Mitglied hat Austritt gegeben)
- 3 = verstorben
- 8 = Spezialstatus zum Erhalt der SpaceMemos ohne Mitgliedschaft (für bspw. Partner, wie etwa das Verkehrshaus oder ähnliche Zwecke)
- 9 = ausgeschlossen (aus wichtigen Gründen)

3.2.44 M_Type

Typ der Mitgliedschaft:

- K = Kollektiv- / Firmen-Mitglied (Beitrag: CHF 500.00 per annum)
- V = Vereins- / Schulen-Mitglied (Beitrag: CHF 250.00 per annum)
- E = Einzelmitglied (Beitrag: CHF 70.00 per annum)
- J = Juniormitglied (Beitrag: CHF 25.00 per annum)
- S = Senioremitglied (Beitrag: CHF 50.00 per annum)
- H = Ehrenmitglied (beitragsbefreit, auf Antrag VS von der GV gewählt)

3.2.45 M_Entry

Datum der "Aktivierung" - ab Einführung des Systems entspricht dies dem Eintrittsdatum in die SRV.

3.2.46 M_Exit

Datum des "Inaktivsetzens" eines Mitglieds (Änderung des Status auf 2,3, oder 9)

3.2.47 SpM_OK

Die SRV informiert ihre Mitglieder regelmässig über interessante Anlässe, Vorträge und spezielle Themen, als kleiner Vorteil, Mitglied zu sein! Somit bedeutet der Inhalt dieses Feldes:

- 0 = kein E-Mail-Versand von SpaceMemos gewünscht
- 1 = SpaceMemo-Versand per E-Mail wird gewünscht (Standardwert)

3.2.48 RC_OK

Die SRV offeriert ihren Mitgliedern ein speziell vergünstigtes Abonnement der deutschen Zeitschrift "Raumfahrt Concret", kurz "RC". Somit bedeutet der Inhalt dieses Feldes:

- 0 = kein RC-Abonnement gewünscht
- 1 = RC zu SRV-Sonderbedingungen abonniert

3.2.49 Remarks

Interne Bemerkungen, nicht sichtbar, zu Verwaltungszwecken bspw. für spezielle Aufmerksamkeit seitens SRV gebraucht.

3.2.50 Language

Die gewünschte Sprache, kann sein:

- DE = deutsch
- FR = französisch
- IT = italienisch
- EN = englisch

3.2.51 Bill_Type

Die Art, in der die Mitglieder-Beitrags-Rechnungen verschickt werden sollen:

- 0 = Rechnung wird per E-Mail verschickt
- 1 = Rechnung wird per Briefpost verschickt

3.2.52 Bill_Adr

Die gewünschte Adresse für den Versand der Beitragsrechnungen:

- 0 = Privatadresse
- 1 = Geschäftsadresse
- 2 = spezielle Rechnungsadresse

3.2.53 Datenschutz

Sichtbarkeit der eigenen Daten für andere SRV-Mitglieder:

- 0 = NICHT sichtbar
- 1 = Namen und Wohnort sichtbar
- 9 = ALLE Adressdaten sichtbar (inkl. E-Mail und Telefonnummern)