

# Die Datenfelder der SRV

---

## Inhalt

1	Das Formular zum Anzeigen/Ändern.....	3
2	Die einzelnen Daten-Felder - Beschreibung .....	5
2.1	Allgemeines und Datenschutz .....	5
2.2	Gespeicherte Datenfelder in der SRV-Datenbank .....	5
2.2.1	M_Key .....	5
2.2.2	M_Number .....	5
2.2.3	WP_User .....	5
2.2.4	WP_PW .....	5
2.2.5	Title .....	5
2.2.6	Name .....	6
2.2.7	Middle_Name .....	6
2.2.8	Organisation.....	6
2.2.9	Profession .....	6
2.2.10	P_Address .....	6
2.2.11	P_ZIP .....	6
2.2.12	P_Location .....	6
2.2.13	P_Land .....	6
2.2.14	P_Fix.....	6
2.2.15	P_Mob .....	6
2.2.16	P_Fax .....	6
2.2.17	P_Email.....	6
2.2.18	P_Homepage .....	6
2.2.19	P_birthdate.....	6
2.2.20	C_Address .....	6
2.2.21	C_ZIP.....	6
2.2.22	C_Location.....	6
2.2.23	C_Land .....	7
2.2.24	C_Fix .....	7
2.2.25	C_Email .....	7
2.2.26	R_Title .....	7
2.2.27	R_Name.....	7
2.2.28	R_Middle_Name .....	7
2.2.29	R_First_Name.....	7
2.2.30	R_Address .....	7
2.2.31	R_PLZ.....	7

2.2.32	R_Location.....	7
2.2.33	R_Land.....	7
2.2.34	R_Email.....	7
2.2.35	R_Fix.....	7
2.2.36	R_Mob.....	7
2.2.37	R_Fax.....	7
2.2.38	Alt_Fix.....	7
2.2.39	Alt_Mob.....	7
2.2.40	Alt_Fax.....	7
2.2.41	Alt_Email.....	7
2.2.42	M_Categories.....	7
2.2.43	M_Status.....	8
2.2.44	M_Type.....	8
2.2.45	M_Entry.....	8
2.2.46	M_Exit.....	8
2.2.47	SpM_OK.....	8
2.2.48	RC_OK.....	8
2.2.49	Remarks.....	8
2.2.50	Language.....	8
2.2.51	Bill_Type.....	8
2.2.52	Bill_Adr.....	8
2.2.53	Datenschutz.....	9

## 1 Das Formular zum Anzeigen/Ändern

Auf der folgenden Seite ist das Formular abgebildet, zu welchem man gelangt, wenn man den Link (die Funktion) im Widget "For Members Only" mit dem Namen 'Eigene Mitgliederdaten ansehen/ändern' auswählt.

In diesem Formular können die eigenen bei der SRV gespeicherten Daten eingesehen werden. Das Formular ermöglicht es auch, die meisten Einträge zu verändern und neu zu speichern (beispielsweise können so Adressänderungen einfach erfasst werden).

Einige der Datenfelder sind allerdings geschützt, da sie systemrelevant sind (beispielsweise für die Anmeldung oder systemintern (v.a. WordPress) gebraucht werden).

Um sein eigenes Passwort zu ändern, bitte die folgende Funktion benutzen:  
'Mitgliederprofil (Login-Name / Passwort) ändern'.

Diese Funktion ist ebenfalls im Widget "For Members Only" zu finden.

Sie ermöglicht das direkte Ändern des eigenen Passwortes und dort findet man auch ein kleines Formular, mit welchem eine Änderung des Login-Namens beantragt werden kann.

Leider kann der Login-Name in WordPress nicht ganz so direkt und einfach geändert werden, wie eben beispielsweise das Passwort. So ist dafür eine Aktion des Webseiten-Administrators nötig. Deshalb ist dieses Formular dafür vorgesehen.

Die Namen der Felder im Formular unterscheiden sich ein wenig von den Feldnamen der Datenbanktabelle. Auf der nächsten Seite finden sie eine Referenz, wo welche Daten effektiv in der Datenbanktabelle gespeichert werden. Die detaillierten Felddesreibungen sind im Kapitel 2 zu finden.

Die Felder des Formulars werden in der Datenbank gespeichert unter:

**Daten ändern**

Daten-Änderungen in folgendem Formular vornehmen und auf "Datensetz aktualisieren" klicken zur Ausführung der Änderungen!

Daten auswählen / ändern:

Mitgliedsnummer	M00000001
Titel	Herr
Vorname	Gerhard
Mittelnname	
Nachname	Boller
Organisation	SRV Vorstand
Beruf	Mitglied (pers. Umweltsch/THE/THG/SAZL/Flugpropagator)
Adresse	Geschäftsadresse B2
PLZ	CH-8030
Wohnort	Wald ZH
Land	Schweiz
Geburtsdatum	1963-01-18
private E-Mail-Adresse	ger@space.ch
Telefon Festnetz	+41 59 289 17 44
Telefon mobil	+41 79 534 04 83
Telefax	+41 59 289 11 17
alternatives Telefon Festnetz	
alternatives Telefon mobil	
Telefax	
alternatives Telefax (privat)	
Geschäftsadresse	
Geschäfts-PLZ	
Geschäfts-ort	
Geschäftsland	
Telefon Geschäft Festnetz	
Telefon Geschäft mobil	
Telefax Geschäft	
E-Mail Geschäft	
Rechnungsadresse-Titel	
Rechnungsadresse-Vorname	
Rechnungsadresse-Mittelnname	
Rechnungsadresse-Nachname	
Rechnungsadresse-Adresse	
Rechnungsadresse-PLZ	
Rechnungsadresse-Ort	
Rechnungsadresse-Land	
Rechnungsadresse-E-Mail	
Rechnungsadresse-Telefon Festnetz	
Rechnungsadresse-Telefon mobil	
Rechnungsadresse-Telefax	
Mitgliederkategorie	Standard, Weltraum
Mitgliedertyp	0
Mitgliederstatus	1
Rechnungstyp	0
Rechnungsadresse	0
Sprache	3c
SpaceMemos (S-Memos) OK	1
RC-Abonnement	0
Datenschutz	1
Bemerkungen	

Datensetz aktualisieren

Mitgliedernummer: **M\_Number**  
 Titel: **Title**  
 Vorname: **First\_Name**  
 Mittelnname: **Middle\_Name**  
 Nachname: **Name**  
 Organisation: **Organisation**

Beruf: **Profession**  
 Adresse: **P\_Address**  
 PLZ: **P\_ZIP**  
 Wohnort: **P\_Location**  
 Land: **P\_Land**  
 Geburtsdatum: **P\_birthdate**  
 private E-Mail-Adresse: **P\_Email**  
 Telefon Festnetz: **P\_Fix**  
 Telefon mobil: **P\_Mob**  
 Telefax: **P\_Fax**  
 alternatives Telefon Festnetz: **Alt\_Fix**  
 alternatives Telefon mobil: **Alt\_Mob**  
 alternativer Telefax: **Alt\_Fax**  
 alternatives E-Mail (privat): **Alt\_Email**  
 Geschäftsadresse: **C\_Address**  
 Geschäfts-PLZ: **C\_ZIP**  
 Geschäfts-ort: **C\_Location**  
 Geschäftsland: **C\_Land**  
 Telefon Geschäft Festnetz: **C\_Fix**  
 Telefon Geschäft mobil: **C\_Mob**  
 Telefax Geschäft: **C\_Fax**  
 E-Mail Geschäft: **C\_Email**  
 Rechnungsadresse-Titel: **R\_Title**  
 Rechng-adr-Vorname: **R\_First\_Name**  
 Rechng-adr -Mittelnname: **R\_Middle\_Name**  
 Rechng-adr-Nachname: **R\_Name**  
 Rechng-adr-Adresse: **R\_Address**  
 Rechng-adr-PLZ: **R\_PLZ**  
 Rechng-adr-Ort: **R\_Location**  
 Rechng-adr-Land: **R\_Land**  
 Rechng-adr-E-Mail: **R\_Email**  
 Rechng-adr-Telefon Festnetz: **R\_Fix**  
 Rechng-adr-Telefon mobil: **R\_Mob**  
 Rechng-adr-Telefax: **R\_Fax**  
 Mitgliederkategorie: **M\_Categories**  
 Mitgliedertyp: **M\_Type**  
 Mitgliederstatus: **M\_Status**  
 Rechnungstyp: **Bill\_Type**  
 Rechnungsadresse: **Bill\_Adr**  
 Sprache: **Language**  
 SpaceMemos: **SpM\_OK**  
 RC-Abonnement: **RC\_OK**  
 Datenschutz: **Datenschutz**  
 Bemerkungen: **Remarks**

## 2 Die einzelnen Daten-Felder - Beschreibung

### 2.1 Allgemeines und Datenschutz

Die Schweizerische Raumfahrt-Vereinigung verwendet die Daten ihrer Mitglieder ausschliesslich zum Zwecke der Mitglieder-Verwaltung. Dazu gehören Mitgliederlisten, Versand von Mitteilungen oder Rechnungen, Versand von internen Informationen (bspw. SpaceMemos).

Es stehen auch Funktionen zum Finden von anderen SRV-Mitgliedern (bspw. Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adressen, etc.) allen Mitgliedern zur Verfügung, wobei jedes Mitglied selbst wählen kann, welche seiner Daten sichtbar sind. Folgende Optionen können im Feld "Datenschutz" gewählt werden (zu Verwaltungszwecken werden die Daten unabhängig der gewählten Option benutzt für interne, vertrauliche Listen, Versand von Informationen oder Beitragsrechnungen, etc.):

- 0 = KEINE Daten sind sichtbar für andere Mitglieder
- 1 = NUR Namen und Wohn-/Geschäftsorte sind sichtbar
- 9 = ALLE Daten sind für alle SRV-Mitglieder sichtbar (an Wordpress angemeldete mit "eigenem" Login). Den mittels "allgemeinem" User-Login angemeldeten Mitgliedern sind NIE Daten der anderen Mitglieder sichtbar.

Die Datenschutzart kann von jedem Mitglied selbst gewählt werden. **Bei der ersten Datenübernahme in das System werden alle Datenschutz-Felder auf "9" gesetzt!**

### 2.2 Gespeicherte Datenfelder in der SRV-Datenbank

Die folgenden Datenfelder sind in der Tabelle "srv\_members" der SRV-Datenbank gespeichert. Einige davon werden nur für interne Datenverwaltungszwecke gebraucht und können deshalb auch nicht geändert werden!

#### 2.2.1 M\_Key

Einmalige Zahl, die bei der Erfassung jedes Mitglieds automatisch zugeteilt wird (AUTO INCREMENT: Bei jedem Neueintrag wird die Nummer um 1 erhöht). Dieses Feld ist der Primärindex für die Datenbanktabelle.

#### 2.2.2 M\_Number

Automatische, einmalige Mitgliedernummer, die vom System automatisch zugeteilt wird und als Referenz gebraucht wird (unter anderem für beispielsweise die Kommunikation zwischen WordPress und der "eigenen" Mitgliederverwaltung).

#### 2.2.3 WP\_User

Der WordPress User-Login Name, mit welchem man in den Mitgliederteil ("Anmelden") gelangen kann. Dieser Name wird zwischen WordPress und Mitgliederverwaltung "hin- und her"kommuniziert, entspricht also immer dem aktuellen Login-Namen. Falls ein anderer Login-Name gewünscht wird, kann dieser über ein Formular (auf der Seite "Mitgliederprofil") beim Webmaster bestellt werden.

#### 2.2.4 WP\_PW

Das gewünschte WordPress-Passwort (wird nicht automatisch nachgeführt!) - BITTE AUFSCHREIBEN, da man sich ohne Passwort nicht anmelden kann! Das Passwort kann auf der Seite "Mitgliederprofil" geändert werden.

#### 2.2.5 Title

Titel und/oder persönliche Anrede (private Daten!)

### **2.2.6 Name**

Nachname (private Daten!)

### **2.2.7 Middle\_Name**

privater Mittelname (falls gewünscht / vorhanden)

First\_Name

### **2.2.8 Organisation**

Für die SRV und deren Mitglieder interessante Information, also ist dies eine gewünschte Angabe, kann aber, natürlich, auch weggelassen werden (private Daten!).

### **2.2.9 Profession**

Auch der Beruf kann für SRV-Mitglieder interessant sein (private Daten!).

### **2.2.10 P\_Address**

Die private Postanschriftsadresse (normalerweise Strasse und Nummer und/oder Zusatz)

### **2.2.11 P\_ZIP**

Die Postleitzahl der privaten Adresse

### **2.2.12 P\_Location**

privater Wohnort

### **2.2.13 P\_Land**

Land (Dropdown-Liste) der privaten Adresse

### **2.2.14 P\_Fix**

private Festnetztelefonnummer (optional)

### **2.2.15 P\_Mob**

private Mobiltelefonnummer (Natel) (optional)

### **2.2.16 P\_Fax**

private Telefaxnummer (optional)

### **2.2.17 P\_Email**

private E-Mail-Adresse: DIESE E-MAIL-Adresse wird zwingend benötigt, falls ein persönliches Login in den Mitgliederteil der SRV-Webseite gewünscht wird. Nur wer persönlich angemeldet ist, kann beispielsweise seine eigenen Daten oder diejenigen von anderen Mitgliedern einsehen und die eigenen Daten ändern/anpassen! Eine E-Mail-Adresse (notfalls auch Geschäft oder alternative E-Mail-Adresse) ist seitens SRV gewünscht, da elektronische Post unsere Verarbeitung stark vereinfacht und u.a. auch erst den schnellen Versand unserer SpaceMemos ermöglicht. Diese werden NICHT per Post verschickt!

### **2.2.18 P\_Homepage**

Falls vorhanden und gewünscht, kann hier die eigene Homepage angegeben werden. (optional)

### **2.2.19 P\_birthdate**

Vielleicht werden wir künftig den Mitgliedertyp automatisch für die Beitrags-Rechnungstellung ändern können. Dafür brauchen wir aber das Geburtsdatum! (ist freiwillige Angabe).

### **2.2.20 C\_Address**

Falls die Korrespondenz an die Geschäftsadresse gewünscht wird, somit das "Ich habe eine Geschäftsadresse"-Feld angewählt ist, muss hier die entsprechende Adresse eingegeben werden.

### **2.2.21 C\_ZIP**

Geschäfts-Postleitzahl, muss angegeben werden, falls Briefpost an Geschäftsadresse gewünscht wird.

### **2.2.22 C\_Location**

Geschäfts-Ort, muss angegeben werden, falls Briefpost an Geschäftsadresse gewünscht wird.



**2.2.23 C\_Land**

Geschäfts-Land (Dropdown-Liste), muss angegeben werden, falls Briefpost an Geschäftsadresse gewünscht wird.

**2.2.24 C\_Fix**

Geschäfts-Festnetz-Telefonnummer (optional)

**2.2.25 C\_Email**

E-Mail-Adresse Geschäft (optional, ausser die Korrespondenz, bspw. auch Rechnungen, sollen an diese Adresse gehen).

**2.2.26 R\_Title**

Titel / Anrede der Person, die als "Rechnungsadresse" gelten soll, an die also die eigene Mitgliederbeitragsrechnung geschickt werden soll.

**2.2.27 R\_Name**

Nachname der Rechnungsadressen - Person.

**2.2.28 R\_Middle\_Name**

Mittelnname derselbigen, falls vorhanden und gewünscht.

**2.2.29 R\_First\_Name**

Vorname der Rechnungsadressen - Person.

**2.2.30 R\_Address**

Rechnungsadresse (Strasse, Nummer, Zusatz)

**2.2.31 R\_PLZ**

Postleitzahl Rechnungsadresse

**2.2.32 R\_Location**

Ort der Rechnungsadresse

**2.2.33 R\_Land**

Land (Dropdown-Liste) der privaten Adresse

**2.2.34 R\_Email**

E-Mail Rechnungsadresse (falls Versand der Rechnung per E-Mail und an diese Adresse gewünscht wird: obligatorisch, sonst wird Briefpost an die Rechnungsadresse verwendet).

**2.2.35 R\_Fix**

Festnetznummer Rechnungsadresse

**2.2.36 R\_Mob**

Mobil-Nummer Rechnungsadresse

**2.2.37 R\_Fax**

Telefax-Nummer Rechnungsadresse

**2.2.38 Alt\_Fix**

Alternative Privatnummer Festnetzanschluss

**2.2.39 Alt\_Mob**

Alternative Mobiltelefonnummer privat

**2.2.40 Alt\_Fax**

Alternative Privat-Telefaxnummer

**2.2.41 Alt\_Email**

Alternative Privat-E-Mail-Adresse

**2.2.42 M\_Categories**

Mitgliederkategorien / -gruppen, wie beispielsweise "Vorstand" oder "Webmaster" oder WP-Rolle

### 2.2.43 M\_Status

Status der Mitgliedschaft, wobei:

- 0 = offen (nach Antragstellung noch nicht "aktiviert", wartet auf VS-Beschluss)
- 1 = aktiv (normaler Mitgliederstatus)
- 2 = ausgetreten (Mitglied hat Austritt gegeben)
- 3 = verstorben
- 8 = Spezialstatus zum Erhalt der SpaceMemos ohne Mitgliedschaft (für bspw. Partner, wie etwa das Verkehrshaus oder ähnliche Zwecke)
- 9 = ausgeschlossen (aus wichtigen Gründen)

### 2.2.44 M\_Type

Typ der Mitgliedschaft:

- K = Kollektiv- / Firmen-Mitglied (Beitrag: CHF 500.00 per annum)
- V = Vereins- / Schulen-Mitglied (Beitrag: CHF 250.00 per annum)
- E = Einzelmitglied (Beitrag: CHF 70.00 per annum)
- J = Juniormitglied (Beitrag: CHF 25.00 per annum)
- S = Senioremitglied (Beitrag: CHF 50.00 per annum)
- H = Ehrenmitglied (beitragsbefreit, auf Antrag VS von der GV gewählt)
- C = Cross-Member

### 2.2.45 M\_Entry

Datum der "Aktivierung" - ab Einführung des Systems entspricht dies dem Eintrittsdatum in die SRV.

### 2.2.46 M\_Exit

Datum des "Inaktivsetzens" eines Mitglieds (Änderung des Status auf 2,3, oder 9)

### 2.2.47 SpM\_OK

Die SRV informiert ihre Mitglieder regelmässig über interessante Anlässe, Vorträge und spezielle Themen, als kleiner Vorteil, Mitglied zu sein! Somit bedeutet der Inhalt dieses Feldes:

- 0 = kein E-Mail-Versand von SpaceMemos gewünscht
- 1 = SpaceMemo-Versand per E-Mail wird gewünscht (Standardwert)

### 2.2.48 RC\_OK

Die SRV offeriert ihren Mitgliedern ein speziell vergünstigtes Abonnement der deutschen Zeitschrift "Raumfahrt Concret", kurz "RC". Somit bedeutet der Inhalt dieses Feldes:

- 0 = kein RC-Abonnement gewünscht
- 1 = RC zu SRV-Sonderbedingungen abonniert

### 2.2.49 Remarks

Interne Bemerkungen, nicht sichtbar, zu Verwaltungszwecken bspw. für spezielle Aufmerksamkeit seitens SRV gebraucht.

### 2.2.50 Language

Die gewünschte Sprache, kann sein:

- DE = deutsch
- FR = französisch
- IT = italienisch
- EN = englisch

### 2.2.51 Bill\_Type

Die Art, in der die Mitglieder-Beitrags-Rechnungen verschickt werden sollen:

- 0 = Rechnung wird per E-Mail verschickt
- 1 = Rechnung wird per Briefpost verschickt

### 2.2.52 Bill\_Adr

Die gewünschte Adresse für den Versand der Beitragsrechnungen:

- 0 = Privatadresse
- 1 = Geschäftsadresse
- 2 = spezielle Rechnungsadresse



### **2.2.53 Datenschutz**

Sichtbarkeit der eigenen Daten für andere SRV-Mitglieder:

- 0 = NICHT sichtbar
- 1 = Namen und Wohnort sichtbar
- 9 = ALLE Adresdaten sichtbar (inkl. E-Mail und Telefonnummern)